

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 014/2019 PROCESSO Nº 081/2019

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL.

Os documentos que integram o presente **EDITAL** estão dispostos em anexos, a saber:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

ANEXO III- MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

ANEXO VIII - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO IX – CADASTRO DA LICITANTE;

ANEXO X – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL.

Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a



formalização **CONTRATUAL**, que poderá ser substituído por Nota de empenhos termos que se dispõe o art. 62, da Lei Federal 8666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

1. PREÂMBULO:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base nas Leis Federais n°s. 8666/93 e 10520/2002, do tipo menor preço por item.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

O protocolo dos envelopes deverá ser feito no dia 06 de novembro 2019 até às 09h00m, horário que se encerrará o recebimento e se iniciará o credenciamento das empresas. O início de sessão de abertura dos envelopes ocorrerá no mesmo dia as 09h30m, na Rua dos Jasmins n.º 296, na sala de Licitações, na cidade de Guatapará, São Paulo, CEP: 14.115-000. Os lances poderão ser agendados em data próxima oportuna.

2. DO OBJETO DO PREGÃO:

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço por ítem.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários:

Órgão: 02 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Unidade: 01 – Creche

12.365.0081.2.008 – Manutenção da Creche

Ficha dotação nº 50

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0007 - (QESE - SALÁRIO EDUCAÇÃO)

Prefeitura Municipal de Guatapará – Rua dos Jasmins, 296 - Centro - CEP14115-000 - Guatapará/SP CNPJ: 68.319.748/0001-95 – Fone/Fax (16) 3973-2020 – www.guatapara.sp.gov.br



Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 01 – Creche

12.365.0081.2.008 – Manutenção da Creche Ficha dotação nº 51 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte de Recurso: 210 - (Ensino Infantil)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 02 – Pré-Escola

12.365.009.2.009 – Manutenção da Pré-Escola Ficha dotação nº 66 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte de Recurso: 0007 - (QESE - SALÁRIO EDUCAÇÃO)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 02 – Pré-Escola

12.365.009.2.009 – Manutenção da Pré-Escola Ficha dotação nº 67 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte de Recurso: 210 - (Ensino Infantil)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 04 – Ensino Fundamental

12.361.011.2.011 – Manutenção do Ensino Fundamental Ficha dotação nº 80 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte de Recurso: 0007 - (QESE - SALÁRIO EDUCAÇÃO)

Órgão: 03 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Prefeitura Municipal de Guatapará – Rua dos Jasmins, 296 - Centro - CEP14115-000 - Guatapará/SP CNPJ: 68.319.748/0001-95 – Fone/Fax (16) 3973-2020 – www.guatapara.sp.gov.br



Unidade: 04 – Ensino Fundamental

12.361.011.2.011 – Manutenção do Ensino Fundamental Ficha dotação nº 81
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 220 - (Ensino Fundamental)

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- **5.1** Somente serão classificadas para participar da rodada de lances, as três melhores propostas apresentadas.
- **5.2.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.
- **5.3.** Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (nº 02):
- **6.1.** Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (envelope n° 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n° 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, <u>além do nome da proponente</u>, os seguintes dizeres:

6.1.1. Para o Envelope nº 01:

PREGÃO N.º 014/2019 ENVELOPE PROPOSTA (envelope n° 01) PROCESSO N.º 081/2019

6.1.2. Para o Envelope n° 02:



PREGÃO N.º 014/2019 ENVELOPE DE DOCUMENTOS (envelope n° 02) PROCESSO N.º 081/2019

- **6.2.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.
- **6.2.1.** A apresentação dos documentos integrantes do **ENVELOPE PROPOSTA** (**envelope n**° **01**) obedecerá também os comandos contemplados nos **subitens 6.3., 6.3.1., 6.3.1.1., 6.3.1.2., 6.3.1.3., 6.3.2 e 6.3.3** .
- **6.2.2.** Cada licitante somente poderá apresentar uma única **PROPOSTA por item**.
- **6.3.** Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (**envelope n**° **02**) poderão ser apresentados em originais, por cópias autenticadas em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Municipal.
- **6.3.1.** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE n° 02**, para a devida autenticação.
- **6.3.1.1.** Para fim da previsão contida no **subitem 6.3.1.**, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o **ENVELOPE**.
- **6.3.1.2.** Os documentos expedidos via *Internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.
- **6.3.1.3.** O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.
- **6.3.2.** Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.
- **6.3.3.** Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a **90** (**noventa**) **dias** da data final para a entrega dos envelopes.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA:



7.1. A **PROPOSTA** deverá conter:

- a) o número do Processo e número deste PREGÃO;
- **b)** a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- c) apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item.
- **d**) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
 - e) apresentar valor unitário e total e uma única marca dos produtos.
- **Nota 1:** nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc, garantindo-se este durante toda a vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, exceto quando aos preços nas hipóteses de desequilibro econômico-financeiro previsto na legislação incidental.
- **7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:** Em até 20 (quinze) dias da entrega, mediante emissão do documento fiscal comprobatório.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a)registro comercial, para empresa individual;

- **b**) ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião do credenciamento;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - REGULARIDADE FISCAL/ECONOMICA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

Prefeitura Municipal de Guatapará – Rua dos Jasmins, 296 - Centro - CEP14115-000 - Guatapará/SP CNPJ: 68.319.748/0001-95 – Fone/Fax (16) 3973-2020 – www.guatapara.sp.gov.br



- a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.
- **b)** Certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeito de negativa, perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativos a tributos e contribuições.
 - c) Certidão negativa de falências e concordatas.
 - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de fornecimento do objeto da licitação, emitido por pessoas jurídicas de direito privado ou público.
- **b**) Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme lei nº 9.854/99.
- **8.2.** Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

9. CONSULTA DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

- **9.1.** O **EDITAL** poderá ser consultado e retirado pelo site <u>www.guatapara.sp.gov.br</u> ou por qualquer **INTERESSADO MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE MÍDIA (PEN DRIVE)**, **OU MEDIANTE RECOLHIMENTO CASO OPTAR POR REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA**, na Rua dos Jasmins n° 296, Departamento de Licitação, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min., ATÉ A DATA APRAZADA PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DOS ENVELOPES "PROPOSTA" E "DOCUMENTAÇÃO".
- **9.2.** O aviso do **EDITAL** será publicado nos termos legais.
- **9.3.** O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no **horário** e **local** especificado neste item.

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de



cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

- **10.1.1.** A pretensão referida no **subitem 10.1.** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora** do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 9.1.** Também será aceito pedido de esclarecimentos relativos ao Edital por meio do *e-mail* **licitacao2@guatapara.sp.gov.br**, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 9.1.**
- **10.1.2.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- **10.1.3.** Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **1** (**um**) **dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da **autoridade subscritora do edital**, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais licitantes.

11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

- 11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.
- 11.1.1. As medidas referidas no subitem 11.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 9.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do *e-mail* licitação 2@ guatapara.sp.gov.br, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 11.1.
- **11.1.2.** A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.
- **11.1.3.** O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da(s) alteração** (**ões**) **decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12. CREDENCIAMENTO:



- **12.1.** Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**, consoante previsão estabelecida no **subitem 12.2 deste EDITAL**, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificarse e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.
- 12.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s),negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- **12.2.1.** Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente da proponente, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.
- **12.3.** Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- **12.4.** É obrigatório o preenchimento completo e a apresentação do Cadastro do Licitante conforme **anexo IX**, fora dos envelopes no momento do credenciamento, sob pena de não credenciamento da empresa.

É admitido somente um representante por proponente.

A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação do representante nos atos seguintes, ficando impedido de se manifestar durante a seção, no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa / fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



- 13.1. A etapa / fase para recebimento da DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será levada a efeito tão logo se encerre da fase de CREDENCIAMENTO.
- 13.1.1. A DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO não deve integrar os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido separadamente.
- 13.2. Iniciada esta etapa / fase, o PREGOEIRO receberá e examinará a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.
- 13.2.1.. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA:

- **14.1.** Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRO / ÓRGÃO LICITANTE**.
- **14.2** Após a abertura dos envelopes Proposta de Preços, a seção será suspensa para lançamento das propostas em planilha e seleção das três melhores propostas, sendo reaberta para fases de lances ou suspensa para realização em data oportuna.

15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:

- **15.1.** O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no **item 6 e 7.**
- **15.1.1.** O exame envolvendo o (s) objeto (s) ofertado (s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.
- **15.2.** Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o **objeto** e o **valor**, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item.

16-DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:



16.1. – Será desclassificada a PROPOSTA que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar item (ns) com preço(s) manifestamente inexequível (is)
- e) Apresentar item (ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor (es) zero;

17- DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

- **17.1.** Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.
- **17.1.1.** Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 17.1.**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 17.1.2.**.
- **17.1.2.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:
- a) proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 17.1.; ou
- **b**) todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.
- **17.1.3.** Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no **subitem 17.1.2., letras "a"** e **"b"**, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.



17.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

18-OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

- **18.1.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- **18.1.1.** Somente será (ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL** (**IS**) que seja(m) inferior (es) ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e / ou do **último menor LANCE VERBAL oferecido**, observado(s) o(s) seguinte(s) limite(s) mínimo(s) de redução: R\$ 0,01 (um centavo)
- **18.2.** O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**.
- **18.3.** Na própria sessão será formalizada a planilha com a oferta dos lances que ficará fazendo parte da ata, cujos preços ofertados e lançados serão válidos como preços finais.
- **18.4.** Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.
- **18.5.** A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.
- **18.6.** O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.
- **18.7.** Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- **18.8. OPREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.



- **18.9.** Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- **18.10.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.
- **18.11.**Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer propostas.
- **18.12.** Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.
- **18.13.** O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- **18.14.** O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.
- **18.15.** O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exeqüibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.
- **18.16.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do **item 16**, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.
- **18.17.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.



- **18.18.** Para efeito de saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *facsímile*, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).
- **18.19.** Aberto o invólucro "documentação", nos documentos concernentes à regularidade fiscal em havendo alguma restrição, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, efetuar e juntar o documento regularizado, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro.
- **18.20.** A não regularização fiscal no prazo estabelecido na cláusula 18.19, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4°, inciso XXIII, da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002.
- **18.21.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.
- **18.22.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes.**
- **18.23.** Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos **subitens antecedentes.**

19. RECURSO ADMINISTRATIVO:

- **19.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.
- **19.2.** Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.
- **19.3.** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.



- **19.4.** Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.
- **19.5.** Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1.** deste**EDITAL**.
- **19.6.** O **recurso** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO:

- **20.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).
- **20.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21. HOMOLOGAÇÃO:

- 21.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.
- **21.2.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro de Preços.

22. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

22.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário oficial do Município.

23. CONTRATAÇÃO:

- **23.1.** O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) registrados em Ata de Registro de Preços e contratado(s) consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7° da Lei Federal n° 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.
- **23.2.** A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo Departamento de Licitação , sito à Rua dos Jasmins n° 296, Guatapará-SP.



- **23.3.** A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.
- **23.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela **LICITANTE**. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 2° (segundo) dia útil, contado da data da convocação.
- **23.5.** Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.
- **23.6.** A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 28** e **subitens**.
- **23.7.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano a contar de sua assinatura.

24. ENTREGA / RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:

- **24.1.** O (s) ITEM (s) registrados e objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.
- **24.2.** Os itens registrados objeto(s) deste **PREGÃO** serão entregue(s) e recebido(s) **provisoriamente** no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no **recebimento definitivo**, observado o prazo de até 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.
- **24.3.** Em caso de não aceitação dos itens objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATATA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 28** e **subitens** deste **EDITAL**.
- **24.4.** Em caso de diferença de quantidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE**, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 28** e **subitens** deste **EDITAL**.
- **24.5.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de



Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

25-PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

25.1. Os objetos deverão ser entregues em até **03(três) dias**, após recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO emitida pelo Departamento de Compras.

26. PAGAMENTO:

- **26.1.** O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a entrega do objeto e emissão da respectiva nota fiscal.
- **26.2.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.
- **26.3.** O pagamento irá ser realizado nos dados bancários abaixo descritos:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Nome:

26.4. Não haverá reajuste de Preços.

27. DISPENSA DE GARANTIA:

27.1. Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste PREGÃO.

28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- **28.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.
- **28.2.** A aplicação da penalidade capitulada no **subitem anterior** não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666/93.
- **28.3** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de



preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

- **28.4.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- **28.5.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.
- **28.6.** À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.
- **28.7.** Pelo atraso injustificado na entrega dos objetos dentro do prazo estabelecido neste instrumento, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa:
- **28.8.** Atraso em até 05 (cinco) dias consecutivos: multa de 0,20% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;
- **28.9.** Atraso de 06 (seis) à10 (dez) dez dias consecutivos: multa de 0,40% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;
- **28.10.** Superior a 10 (dez) dias consecutivos enseja a rescisão, aplicando as penalidades constantes neste instrumento.
- **28.11.** A multa prevista nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A CONTRATADA também não se eximirá das sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

29-DISPOSIÇÕES GERAIS:

- **29.1.** As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.
- **29.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.



- **29.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.
- **29.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- **29.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.
- **29.6.** A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.
- **29.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**, inclusive quanto a não obrigatoriedade da promoção das contratações derivadas do sistema de Registro de Preços.
- **29.8.** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.
- **29.9.** A adjudicação do(s) lote(s) objeto(s) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.
- **29.10.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.
- **29.12.** Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- **29.13.** Será competente o foro da Comarca de Ribeirão Preto, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Guatapará, 25 de novembro de 2019

JURACY COSTA DA SILVA

Prefeito Municipio

Prefeitura Municipal de Guatapará – Rua dos Jasmins, 296 - Centro - CEP14115-000 - Guatapará/SP CNPJ: 68.319.748/0001-95 – Fone/Fax (16) 3973-2020 – www.guatapara.sp.gov.br



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	
1	Álcool gel 70% para higienização das mãos que atua como anti-séptico galão de 5 litros	83 517	
2	Bucha para banho; medindo aproximadamente 115x77x23mm em espuma macia, formato retangular.		
3	Condicionador neutro; para todos os tipos de cabelo, hidratação e proteção, galão com 4.6 litros.	173	
4	Creme dental (infantil sem flúor); gel dental infantil desenvolvido para higiene bucal, anti-cárie proteção para dentes de bebês e crianças até 4 anos de idade, não contem sacarina, tubo de 70 gr, sabor tuti-fruti.	250	
5	Creme dental com flúor; 1000 PPM de flúor, contendo monofluorfosfato, tubo com 90 gr.	790	
6	Escova dental tamanho médio, cerdas macias, pontas arredondadas		
7	Fraldas geriátricas uso adulto, descartável Tam. G	81	
8	Fraldas geriátricas uso adulto, descartável Tam. M	81	
9	Fraldas tamanho EG; com as seguintes especificações mínimas: barreiras protetoras; polpa de celulose; elástico; flocos de gel super absorvente; fita adesiva; toque suave na camada externa; para peso 13kg a 15kg, pacotes com 70 (setenta fraldas).	500	
10	Fraldas tamanho G; com as seguintes especificações mínimas: barreiras protetoras; polpa de celulose; elástico; flocos de gel super absorvente; fita adesiva; toque suave na camada externa; para peso de 10kg até 13kg, pacotes com 80 (oitenta fraldas).	500	
11	Fraldas tamanho M; com as seguintes especificações mínimas: barreiras protetoras; polpa de celulose; elástico; flocos de gel super absorvente; fita adesiva; toque suave na camada externa; para peso de 5kg até 10kg, pacotes com 90 (oitenta fraldas).	150	



12	Fraldas tamanho SXG acima de 15 kg;	180	
13	Lenço umidecido sem perfume: balde com 450 unidades, medindo 20,0cmx12,0cm antialérgico para crianças de 0 a 3 anos	506	
14	Luva descartável; Luva de procedimento, confeccionada em látex (borracha natural), ambidestra (pode ser utilizada em ambas as mãos, independente do lado), lubrificada com pó bio-absovivel, descartável após um uso, tamanhos P/M/G, caixa com 100 unidades.	285	
15	Papel Toalha Descartável: toalha de papel interfolha com duas dobras, produto não reciclado, de cor clara, extra luxo. Pacote com 1000 folhas 20cm x 21 cm.	33	
16	Pomada Amêndoas; 45 gr. (Colecalciferol 400UI – G/òxido de Zinco 100MM/Palmidrato de Retinol 1000UI – Por gr.	146	
17	Sabonete 90 gr; com essência de lavanda, hidratante, a base de sódio, água, carbonato de cálcio, perfume, glicerina, cloreto de sódio, óleo de semente de giassol, carbonato de sódio, dióxido de titânio, CI 12490, ácido etidrônico edta tetrassódico, BHT, CI74160.		
18	Sabonete líquido anti-septico; com as seguintes especificaçõe mínimas: utilizado para fazer antisepsia das mãos. Composição: Lauril éter sulfato de sódio, umectante, dietanolamida de ácidos graxos de coco, neutralizantes, espessantes, conservantes, triclosan e água deionizada, galão 05 litros.	5	
19	Sabonete líquido: possui PH neutro e hidratante, com fragrância suave, galão com 5 litros	56	
20	Sabonete para bebê; com as seguintes especificações mínimas: indicado para bebês de 0 a 6 anos, adolescentes e adultos. Composição: Sabão base (gordura animal e vegetal), Fragrância, Dióxido de Titânio, Etileno Diamino, Tetracético Dissódico, Derivado do 4-4 Diestiril Bifenil, Teor de Voláteis 16%.	400	
21	Saco plástico para congelar alimento 08 litros 30x50 cm	2.000	
22	Sacola de plástico branca 38x48cm	4.000	
23	Shampoo neutro; com proteínas, para todos os tipos de cabelo, hidratação e proteção, galão com 4.6 litros.	173	



24	Touca descartável TNT; Inteiramente confeccionada em TNT – tecido não tecido com gramatura de 20 ou 30 gr/m2, em formato de circunferência (disco), em tamanho único e de dimensão suficiente a abrigar toda a cabeça e o couro cabeludo em seu interior; fechamento na borda inferior por elástico recoberto e preso à touca por costura simples. Caixa com 100 unidades.	100
25	Lençol de solteiro sem elástico 88x188	100
26	Fronha de solteiro 70x50	100
27	Escova para cabelo	10
28	Elástico para cabelo	200
29	Banheira grande 34 LTS	10
30	Tapete antiderrapante para banho	4
31	Copo de transição 150ml	50
32	Termômetro digital com ponta rígida para aferir temperatura.	2

Entrega: Os objetos deverão ser entregues em até 03(três) dias, após recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO emitida pela Secretaria da Educação.

- **Prazo de Pagamento**: O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a entrega do objeto e emissão da respectiva nota fiscal.
- Todos os impostos e encargos sobre os produtos deverão ser de responsabilidade do licitante, ficando a Administração Pública isenta dos mesmos.
- Todos os produtos deverão seguir as normas, especificações e padrões de qualidade solicitados no edital.



ANEXO II

(MODELO: PROPOSTA COMERCIAL)

EMPRESA: ENDEREÇO: CNPJ Nº

INSCR. ESTADUAL:

TELEFONE:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ

Prezados Senhores:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Álcool gel 70% para higienização das mãos que atua como antiséptico galão de 5 litros				
2	Bucha para banho; medindo aproximadamente 115x77x23mm em espuma macia, formato retangular.	517			
3	Condicionador neutro; para todos os tipos de cabelo, hidratação e proteção, galão com 4.6 litros.	173			
4	Creme dental (infantil sem flúor); gel dental infantil desenvolvido para higiene bucal, anti-cárie proteção para dentes de bebês e crianças até 4 anos de idade, não contem sacarina, tubo de 70 gr, sabor tuti-fruti.	250			
5	Creme dental com flúor; 1000 PPM de flúor, contendo monofluorfosfato, tubo com 90 gr.	790			
6	Escova dental tamanho médio, cerdas macias, pontas arredondadas	1650			
7	Fraldas geriátricas uso adulto, descartável Tam. G	81			
8	Fraldas geriátricas uso adulto, descartável Tam. M	81			



9	Fraldas tamanho EG; com as	500		
	seguintes especificações mínimas:			
1	barreiras protetoras; polpa de			
	celulose; elástico; flocos de gel			
1	super absorvente; fita adesiva;			
	toque suave na camada externa;			
	-			
	para peso 13kg a 15kg, pacotes			
4	com 70 (setenta fraldas).	500		
10		500		
	seguintes especificações mínimas:			
1 111	barreiras protetoras; polpa de			
	celulose; elástico; flocos de gel			
	super absorvente; fita adesiva;			
	toque suave na camada externa;			
	para peso de 10kg até 13kg, pacotes			
	com 80 (oitenta fraldas).			
1		150		
	seguintes especificações mínimas:			
	barreiras protetoras; polpa de			
	celulose; elástico; flocos de gel			
	super absorvente; fita adesiva;			
	toque suave na camada externa;			
	para peso de 5kg até 10kg, pacotes			
	com 90 (oitenta fraldas).			
12	ì	180		
1.		100		
1	kg;	50 6		
1.	3	506		
	balde com 450 unidades, medindo			
	20,0cmx12,0cm antialérgico para			
	crianças de 0 a 3 anos			
14		285		
	procedimento, confeccionada em			
	látex (borracha natural), ambidestra			
	(pode ser utilizada em ambas as			
	mãos, independente do lado),			
	lubrificada com pó bio-absovivel,			
	descartável após um uso, tamanhos			
	P/M/G, caixa com 100 unidades.			
1:		33		
	papel interfolha com duas dobras,			
	produto não reciclado, de cor clara,			
	extra luxo. Pacote com 1000 folhas			
	20cm x 21 cm.			
	ZUCIII A ZI CIII.		İ	



			_	
16	Pomada Amêndoas; 45 gr.	146		
4	(Colecalciferol 400UI – G/òxido de			
	Zinco 100MM/Palmidrato de			
	Retinol 1000UI – Por gr.			
17	Sabonete 90 gr; com essência de	1.614		
	lavanda, hidratante, a base de sódio,			
	água, carbonato de cálcio, perfume,			
	glicerina, cloreto de sódio, óleo de			
	semente de giassol, carbonato de			
	sódio, dióxido de titânio, CI 12490,			
and the state of t	ácido etidrônico edta tetrassódico,			
	BHT, CI74160.			
18	Sabonete líquido anti-septico; com	5		
	as seguintes especificaçõe mínimas:			
	utilizado para fazer antisepsia das			
	mãos. Composição: Lauril éter			
	sulfato de sódio, umectante,			
	dietanolamida de ácidos graxos de			
	coco, neutralizantes, espessantes,			
	conservantes, triclosan e água			
	deionizada, galão 05 litros.			
19	Sabonete líquido: possui PH neutro	56		
	e hidratante, com fragrância suave,			
	galão com 5 litros			
20	Sabonete para bebê; com as	400		
	seguintes especificações mínimas:			
	indicado para bebês de 0 a 6 anos,			
	adolescentes e adultos.			
	Composição: Sabão base (gordura			
	animal e vegetal), Fragrância,			
	Dióxido de Titânio, Etileno			
	Diamino, Tetracético Dissódico,			
	Derivado do 4-4 Diestiril Bifenil,			
	Teor de Voláteis 16%.			
21	Saco plástico para congelar	2.000		
	alimento 08 litros 30x50 cm			
22	Sacola de plástico branca 38x48cm	4.000		
23	Shampoo neutro; com proteínas,	173		
	para todos os tipos de cabelo,			
	hidratação e proteção, galão com			
	4.6 litros.			



24	Touca descartável TNT;	100		
15	Inteiramente confeccionada em	200		
X	TNT - tecido não tecido com			
	gramatura de 20 ou 30 gr/m2, em			
FIL	formato de circunferência (disco),			
	em tamanho único e de dimensão			
	suficiente a abrigar toda a cabeça e			
	o couro cabeludo em seu interior;			
	fechamento na borda inferior por			
	elástico recoberto e preso à touca			
100 100	por costura simples. Caixa com 100			
	unidades.			
25	Lençol de solteiro sem elástico 88x188	100		
26	Fronha de solteiro 70x50	100		
27	Escova para cabelo	10		
28	Elástico para cabelo	200		
29	Banheira grande 34 LTS	10		
30	Tapete antiderrapante para banho	4		
31	Copo de transição 150ml	50		
32	Termômetro digital com ponta	2		
	rígida para aferir temperatura.			

Valor total Geral: R\$	(extenso)
------------------------	-----------

Validade da Proposta: 60 dias

	Dados Bancários	
Banco:		
Agência:		
Conta:		



indiretos referentes	ne o preço acima s ao objeto licitado, gidas neste edital de	bem como que a p			
			,	de	de 2019
	————Assinati	ura do representanto	 e legal		
		n° RG e CPF			



ANEXO III

EDITAL DE PRESENCIAL PREGÃO Nº 014/2019 MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede
(endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob
$n.^o \ \dots \dots \ , \ representada \ neste \ ato \ por \ seu(s) \ (qualificação(\~oes) \ do(s) \ outorgante(s))$
Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF
n.º, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a)
Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e
CPF n.º, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a
(Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se
referir ao PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019 com poderes para tomar qualquer decisão
durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A
PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes
PROPOSTA DE PREÇOS (N°01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (N° 02) em nome
da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir
verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s),negociar a redução de
preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da
sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso
administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos
solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame,
em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário



ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2019 MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Local e data
À
REF. PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019
Sr. Pregoeiro,
Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4°, VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2019 cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL.
, de de 2019
assinatura do representante legal



ANEXO	V
ANEXO	V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções previstas neste ato convocatório,
que a empresa(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nºé microempresa ou empresa de pequeno porte, nos
termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006,
cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão nº **/****
realizado pela Prefeitura Municipal de Guatapará.
, de
(local e data)
(nome e assinatura do representante legal)



	ANEXO VI	
	ALLEAU	

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Á Prefeitura Municipal de Guatapará PREGÃO (presencial) Nº **/*****
Assunto: (objeto da licitação).
nome completo), representante legal da empresa(nome da pessoa jurídica), CNPJ Nº, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade declarar ocorrências posteriores.
, de de (carimbo da empresa, nome e cargo do proponente)

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Referência: Pregão nº **/****

Eu (nome completo, CPF, RG), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço), interessada em participar da licitação, em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Guatapará, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supra citada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Cidade, dia/mês/ano

Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante



ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº./2019 Pregão Presencial xxx/2019 PROCESSO Nº xxx/2019

presente Ata de R 8.666/93 e suas al	egistro de Preços, de acord Iterações, que, conjuntamen	s de do ano 2 o com o disposto no artigo 1 nte com as condições a segu AO GERENCIADOR e o DE	5°. da Lei Federal n°. ir estipuladas, regem
		guintes preços do D nº(qualifica	
			• //
1.0 CLÁUSU	LA PRIMEIRA – DO OB	JETO	
1.1.Descrição do itens: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PESSOAL.			
	NO COM		
Item Descr.	Quant Marca.	V. Unit.	V. Total
	Quant Marca. DO (S) ITEM(S)= R\$		V. Total
VALOR TOTAL	DO (S) ITEM(S)= R\$ LA SEGUNDA - I	·	
VALOR TOTAL 2.0 CLÁUSU RECEBIMENTO 2.1. O ORGÃO O	DO (S) ITEM(S)= R\$ LA SEGUNDA - I D DO SERVIÇO GERENCIADOR efetuará s onde correrá a despesa, me	·	E ENTREGA E através de ordem de

2.3. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório, ou imediatamente quando for o caso. No caso de defeitos, deverão nessas circunstâncias e prazos serem substituídos.

Educação.



- 2.4. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no item 28 do Edital de Pregão Presencial n° **/****, que desta Ata faz parte integrante:
- 2.5. À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.
- 2.6. Pelo atraso injustificado na entrega dos objetos dentro do prazo estabelecido neste instrumento, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa:
- 2.7. Atraso em até 05 (cinco) dias consecutivos: multa de 0,20% ao dia, sobre o valor total deste instrumento:
- 2.8. Atraso de 06 (seis)à10 (dez) dez dias consecutivos: multa de 0,40% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;
- 2.9. Superior a 10 (dez) dias consecutivos enseja a rescisão, aplicando as penalidades constantes neste instrumento.
- 2.10. A multa prevista nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A CONTRATADA também não se eximirá das sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.
- 2.11. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ, pelo prazo de até 2 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

3.0. CLAÚSULA TERCEIRA: DO PRAZO

3.1 A vigência da Ata de Registros de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da mesma.

4.0 CLÁUSULA QUARTA- DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

- 4.2. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 20 (vinte) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhada dos demais documentos fiscais:



Banco: Agência: Conta:

5.0 CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 02 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Unidade: 01 – Creche

12.365.0081.2.008 - Manutenção da Creche

Ficha dotação nº 50

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0007 - (QESE - SALÁRIO EDUCAÇÃO)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 01 – Creche

12.365.0081.2.008 – Manutenção da Creche

Ficha dotação nº 51

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 210 - (Ensino Infantil)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Unidade: 02 – Pré-Escola

12.365.009.2.009 – Manutenção da Pré-Escola

Ficha dotação nº 66

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0007 - (QESE - SALÁRIO EDUCAÇÃO)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 02 – Pré-Escola

12.365.009.2.009 – Manutenção da Pré-Escola

Prefeitura Municipal de Guatapará – Rua dos Jasmins, 296 - Centro - CEP14115-000 - Guatapará/SP CNPJ: 68.319.748/0001-95 – Fone/Fax (16) 3973-2020 – www.guatapara.sp.gov.br



Ficha dotação nº 67 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte de Recurso: 210 - (Ensino Infantil)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Unidade: 04 – Ensino Fundamental

12.361.011.2.011 – Manutenção do Ensino Fundamental Ficha dotação nº 80 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 0007 - (QESE - SALÁRIO EDUCAÇÃO)

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Unidade: 04 – Ensino Fundamental

12.361.011.2.011 – Manutenção do Ensino Fundamental Ficha dotação nº 81
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recurso: 220 - (Ensino Fundamental)

6.0 CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO:

- 6.1. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o ORGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações com o fornecedor, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens constante do item(s) registrado(s), ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.
- 6.2. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



7.1. O DETENTOR DA ATA deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão nº 32/2018.

8.0 CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 8.1. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº 32/2018, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
- 8.2. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Ribeirão Preto SP, esgotadas as vias administrativas.
- 8.3. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor Prefeito Municipal pelo representante da empresa detentora da ata de registro, qualificado preambularmente, e testemunhas.

Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:		
1)	2)	



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:
ADVOGADO (S)/ N° OAB: (*)
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:
1. Estamos CIENTES de que:
a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico; b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP; c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil; d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.
LOCAL e DATA:
GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:
Cargo:
CPF: RG:
Data da Nasaimanto: / /

Endereço residencial completo:



E-mail institucional	_
E-mail pessoal:	
Telefone(s):	_
Assinatura:	
Responsáveis que assinaram o ajuste:	
Pelo CONTRATANTE:	
Nome:	
Cargo:	
CPF: RG:	
Data de Nascimento:/	
Endereço residencial completo:	_
E-mail institucional	_
E-mail pessoal:	
Telefone(s):	_
Assinatura:	-
Pela CONTRATADA:	
Nome:	
Cargo:	_
CPF: RG:	
Data de Nascimento:/	
Endereço residencial completo:	_
E-mail institucional	_
E-mail pessoal:	_
Telefone (s):	_
Assinatura:	-

Advogado: (*) facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço

eletrônico.



ANEXO IX

CADASTRO DO LICITANTE

CADASTRO DA LICITANTE
Dados da empresa:
Nome da empresa:
Endereço comercial:
CNPJ:
Inscrição Estadual:
Número do NIRE nº: data do registro:
Telefone atual:
E-mail:
Dados do responsável pela assinatura contrato:
Nome:
RG:
CPF:
Dados Sócio da empresa (no caso de vários sócios identificar apenas um):
Nome:
RG:
CPF:
Endereço residencial:

Obs: o preenchimento do cadastro se faz obrigatório sob pena de não credenciamento da empresa, e deverá ser entregue junto com o credenciamento fora dos envelopes.



ANEXO X

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2019 PROCESSO Nº 081/2019

Razão Social	
CNPJ n°	
Endereço:	
e-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	1
Recebemos, nesta data, cópia do instru	umento convocatório da licitação acima identificada
Local:,, de	de 2019.
Assinatura	_

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Guatapará e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitação.

A não remessa do presente recibo ao Departamento de Licitação implicará de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como quaisquer informações adicionais.

Guatapará, 25 de novembro de 2019.